

**Nyársapát Községi  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2009. (II.26.) önkormányzati rendelettel módosított  
5/2008. (II.15.) önkormányzati rendelete**

**A tanyagondnoki szolgálatról**

Nyársapát Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – módosított – 1990. évi LXV. törvényben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – módosított – 1993. évi III. törvény 60. § (4) értelmében a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

**1. rész<sup>1</sup>**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja Nyársapát község adottságaihoz és sajátosságaihoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, mely által szorosabb közösségi élet feltételei teremthetnek meg.
- (3) A rendelet hatálya Nyársapát község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, az Sztv. 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás az önkormányzathoz integrálódik.
- (5) A tanyagondnok közalkalmazott, felette minden munkáltatói jogot a polgármester gyakorol.
- (6) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a képviselő-testület gépjárművet biztosít.
- (7) A tanyagondnoki szolgáltatás az 1993. évi III. tv. 115/A §-a alapján térítésmentes.

**2. §**

(1)<sup>2</sup> A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzetek:

- a) I. körzet: József Attila út, 441-es számú közlekedési főút, Hetedik dűlő, Középső dűlő és a Magyar dűlő által behatárolt külterületi részből: Álmos dűlő, Bokros dűlő, Csücsök dűlő, Darab dűlő, Domb dűlő, Hetedik dűlő, Köz dűlő, Középső dűlő, Léc dűlő, Magyar dűlő, Mogyorós dűlő, Ugyeri út, Tizenhárom dűlő, Vak dűlő, Vasút dűlő
- b) II. körzet: a 441-es számú közlekedési főút, Határ dűlő, Orosz dűlő, Vett út által behatárolt külterületi részből: Csemő dűlő, Első dűlő, Határ dűlő, Hatodik dűlő, Hosszú dűlő, Iskola

<sup>1</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>2</sup> Módosította a 14/2009. (XI.27.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: A II. számú tanyagondnoki körzet működési engedélyének jogerőre emelkedésének napja.

dűlő, Második dűlő, Orosz dűlő, Összekötő dűlő, Ötödik dűlő, Szélső dűlő, Vett út.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás „Szakmai programja” e rendelet 1. számú melléklete.

## 2. rész

### A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

#### 2.1. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

##### 3. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:
- a) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
  - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
    - háziorvosi rendelésre szállítás,
    - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
    - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
  - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása,
    - óvodába, iskolába szállítás,
    - egyéb gyermekszállítás,
  - d)<sup>3</sup> közreműködés az étkeztetésben és a házi segítségnyújtásban.

##### 4. §

#### A közösségi és szociális információk szolgáltatásban való közreműködés

- (1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a tanyagondnok az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt
- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
  - a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.
- (2) A közösségi és szociális információk szolgáltatáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes, alanyi jogon jár.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

##### 5. §

#### Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

- (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a tanyagondnok ellátja
- a háziorvosi rendelésre, tanácsadásra szállítást,
  - az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
  - a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- (2) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

<sup>3</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

- (3) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatokat a tanyagondnoknak csak a polgármester által hozott határozat alapján kell teljesítenie.
- (4) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
- az igénylő egészségi állapotát,
  - a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
  - az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, házi betegápoló véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

- (5) A szállítási szolgáltatás térítésmentes:

A házi orvoshoz, tanácsadásra, szakrendelésre való szállítás esetén, ha az ellátás más módon nem biztosítható (pl. tömegközlekedést nem tud igénybe venni, családjában nincs gépkocsi).

(6)<sup>4</sup>

- (7) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával, a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

- (8) A gyógyszerkiváltás történhet

- a vény átadásával a tanyagondnoknak, illetve
- az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

- (9) A gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz beszerzése térítésmentes.

## 6. §

### Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

- (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani a téli időszakban (időjárástól függően, maximum november 15-től március 15-ig) a tanyagondnoki körzetben lakó óvodás és alsó tagozatos gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, illetve onnan vissza történő szállítását. A szállítás térítésmentes.
- (2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye: ÁMK Erdei Ferenc Általános Iskola Nyársapát, József A. út 6., ÁMK Napközi Otthonos Óvoda Nyársapát, József A. út 22.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe járó gyermekeknek más településen szervezett óvodai, iskola rendezvényekre történő szállítása térítésmentes.

### **2.2. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai (lakossági szolgáltatások)**

## 7. §

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai
- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

## 8. §

A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

- (1) A tanyagondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények (közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek) szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a jegyző, illetve a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

- (2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- Önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
  - falunap,
  - gyermeknap,
  - idősök napja stb.

- (3) Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hárítása,
- a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel stb.

- (4) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

## 9. §

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

- (1) A tanyagondnok feladata segítséget nyújtani a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így
- az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
  - a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében stb.
- (2) A tanyagondnok meghallgatja a lakosság igényeit, majd az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.
- (3) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

## 10. §

Az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

- (1)<sup>5</sup> A tanyagondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a szociális gondozóval, ennek keretében:
- tájékoztatja a szolgálatot a tevékenysége során tudomására jutott szociális és egyéb olyan információkról, adatokról, amelyek az ellátottak érdekeit szolgálják,
  - technikai segítséget nyújt a szolgálatnak feladatai megvalósításában,
  - szükség esetén segítséget nyújt a bevásárlásban a házi segítségnyújtásban részesülőknél,
  - közreműködik a programszervezésben.
- (2) A feladatellátás a jegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

### **2.3. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások**

#### 11. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások:
- a)<sup>6</sup> az ételszállítás önkormányzati intézménybe és szükség szerint a szociális étkeztetést igénybevevők részére,
  - b) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

#### 12. § Ételszállítás<sup>7</sup>

- (1)<sup>8</sup> A tanyagondnok az ételt a főzőhelyről az önkormányzati intézményekbe, illetve a szociális étkeztetésben részesülőknél szállítja a megfelelő higiéniai előírások betartásával.
- (2) Az önkormányzati intézmények neve (a kiszállítás sorrendjében):  
 ÁMK Napközi Otthonos Óvoda Nyársapát, József A. út 22.  
 ÁMK Erdei Ferenc Általános Iskola Nyársapát, József A. út 6.
- (3) A feladatellátásért a tanyagondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

#### 13. §

#### Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

- (1) A tanyagondnoki szolgálat önkormányzati információkat szolgáltat a lakosság részére. Így tájékoztatást nyújt különösen
- az Önkormányzat által szervezett programokról,
  - az önkormányzati gyűlés időpontjáról,
  - a lakosságot érintő információkról.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt feladat tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.

<sup>5</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>6</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>7</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>8</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

(3) A feladatellátásért a tanyagondnoki szolgáltatnak térítés nem jár.

#### 2.4. A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

##### 14. §

- (1) A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:
- a) személyszállítási feladatok,
  - b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
  - e) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

##### 15. §

##### Személyszállítási feladatok

- (1) A tanyagondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:
- a)<sup>9</sup> a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
  - b) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást,
  - c) civil szervezetek szállítását más településen szervezett rendezvényekre,
  - d) nagybevásárlás céljára történő szállítást.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a tanyagondnok:
- a) kötelező feladata - 16-17. §-ban foglaltak figyelembe vételével - az a), b) pontban meghatározott szállítási feladat,
  - b) nem kötelező feladata a c), d) pontban meghatározott szállítási feladat.

##### 16. §

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás igénybevételéhez kapcsolódó személyszállítás<sup>10</sup>

- (1)<sup>11</sup> A családsegítésben és házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja:
- a) a családgondozó, szociális gondozó ellátotthoz való szállítását vagy
  - b) az ellátott, illetve családja családgondozóhoz, majd onnan lakóhelyére történő szállítását.
- (2) A családsegítéshez kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

##### 17. §

##### Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

- (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó - közigazgatási területet érintő - szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

<sup>9</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>10</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>11</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

(2) A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrésze, lakóházhoz.

(3) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

(4) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező jellegű.

#### 18. §

##### Civil szervezetek szállítása más településen szervezett rendezvényekre

(1) A civil szervezetek szállítása más településen szervezett rendezvényekre fellépés, vagy versenyben való részvétel esetén.

(2)<sup>12</sup>

(3) A tanyagondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

#### 19. §

##### Nagybevásárlás céljára történő szállítás

(1) Az igénylők nagybevásárlás céljára történő szállítása a településről – igényfelmérés után - a tanyagondnok meghatározott helyekre, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.

(2)<sup>13</sup>

(3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több – legalább 4 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.

(4) A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

#### 20. §

##### Önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok

(1) A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja:

- a) az önkormányzat és intézményei számára árubeszerzési feladatokat,
- b) az önkormányzati intézmények dolgozóinak továbbképzésekre, értekezletre történő szállítását, amennyiben más módon az nem megoldható,
- c) közmunkában résztvevő dolgozók tevékenységének segítése,
- d) az önkormányzati hivatalos ügyek segítése (pl. pénzügyből készpénz kiszállítása, társszervekhez iratok eljuttatása, iratok elhozatala).

#### 21. §

##### Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

- (1) A tanyagondnok köteles ellátni az egyéb feladatokat, ha azok ellátására a jegyző, illetve a polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

### 3. rész

#### A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rendszeressége, rangsorolása

##### 22. §

##### A feladatellátás rendszeressége

- (1)<sup>14</sup> Napi rendszerességgel igénybe vehető:
- óvodás és alsó tagozatos gyerekek szállítása 6. § (1)-(2) bekezdése alapján,
  - ételszállítás önkormányzati intézménybe és szociális étkeztetésben részesülőknek.
- (2) Heti egy alkalommal igénybe vehető:
- háziorvosi rendelésre, tanácsadásra szállítás,
  - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhoz való hozzájutás,
  - önkormányzat intézményei számára árubeszerzés.
  - bevásárlás házi segítségnyújtásban részesülőknek.<sup>15</sup>
- (3) Alkalmi jelleggel igénybe vehető:
- minden egyéb szolgáltatás igénylése esetén

##### 23. §

#### A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

- (1) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester és a jegyző iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében - amennyiben rangsorolni kell - a polgármester dönt.
- (3) A feladatok ellátásánál elsőbbséget élveznek a napi rendszerességgel ellátandó feladatok a heti és alkalmi jellegű feladatok előtt. Az elsőbbségi sorrendet csak rendkívül indokolt feladatok miatt lehet megváltoztatni. Ilyenek a választással kapcsolatos feladatok, a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokból adódó olyan önkormányzati feladatok, amelyek ellátásához gépjárműre van szükség.

### 4. rész

#### A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

##### 24. §

<sup>14</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>15</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.



- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:
- a) egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,
  - b) más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.
- (2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban és írásban. Lehetőség van arra, hogy a polgármester hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.
- (3) A hozott határozatok egy példányát a tanyagondnoknak is át kell adni. A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:
- a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
  - a tanyagondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás tanyagondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.
- (4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye.
- (5) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a tanyagondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. Az igénybevétel jogtalansága gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzati hivatalt, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.
- (6)<sup>16</sup>
- (7)<sup>17</sup>
- (8)<sup>18</sup> A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség Országos Módszertani és Képzési Központja által készített formanyomtatványt használja.
- (9) Alkalmi jellegű szolgáltatás esetén tanyagondnoki gépjármű igénylését a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell bejelenteni.
- (10) Az igénybejelentéseket olyan időpontban kell megtenni, hogy azokat a tanyagondnok feladati végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.
- (11) Amennyiben az igényelt szolgáltatás a kért időpontban nem teljesíthető, a tanyagondnok köteles erről az igénylőt haladéktalanul értesíteni.

## 25. §

### Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

(1)<sup>19</sup>

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

<sup>18</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

(2)<sup>20</sup>(3)<sup>21</sup>

(4)<sup>22</sup> Az árubeszerzéssel, gyógyszerkiváltással, bevásárlással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőknek.

(5)<sup>23</sup>

## 5. rész Vegyes és záró rendelkezések

### 26. §

(1) E rendelet alkalmazása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint - az itt meghatározott kiegészítésekkel együtt - kell eljárni.

(2) A rendelet 2008. március 1. napján lép hatályba.

  
Kis Miklós  
polgármester



  
Dr. Bicskei Krisztina  
jegyző

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

<sup>22</sup> Módosította a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. március 1-től.

# **TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

## **SZAKMAI PROGRAM**

### **NYÁRSAPÁT**

Nyársapát Község Önkormányzata Képviselő-testülete mint a szociális alapellátás feladatainak ellátására kötelezett a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 60. § (4) és (5) bekezdése alapján a külterületi lakott helyen az egyes szociális alapellátás feladatait és egyéb szolgáltatási feladatokat tanyagondnoki szolgáltatás keretében is elláthatja.

Ennek alapján a fenntartó a következő szakmai programot adja ki a tanyagondnoki szolgáltatásra.

## SZAKMAI PROGRAM

### Szervezeti kérdések meghatározása

#### Szervezeti egység viszonyai

A szociális törvényből adódó egyes alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatokat külterületi lakott helyen a képviselő-testület, az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon belüli tanyagondnoki szolgáltatással látja el.

A szolgálatot 1 fő közalkalmazotti viszonyban álló tanyagondnok látja el.

A munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó képviselője, a polgármester látja el.

#### Szervezeti megvalósítás

A tanyagondnok az önkormányzat kinevezett közalkalmazottjaként látja el feladatát. Közvetlen irányítója a munkaköri leírásban foglaltak szerint az önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester.

A tanyagondnok szakmai felügyeletét a jegyző látja el.

A további szakmai háttér és feltételek az eredményes munkavégzéshez a megfelelő képesítéssel rendelkező személyek által biztosítottak: (pl. háziorvos, védőnő).

#### A szolgáltatás által ellátandó feladatkörök

(a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet 39. §-a alapján)

#### **Alapellátási feladatok:**

- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

#### **Egyéb szolgáltatási feladatok:**

- művelődés, sport, szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- lakossági szolgáltatások biztosítása
- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

**A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei:<sup>24</sup>**

- 2 fő közalkalmazotti jogviszonyban lévő tanyagondnok
- személy (8 + 1 fő) és teherszállításra alkalmas 2 db gépjármű

**Az alkalmazás minimális feltételei:**

- legalább általános iskolai végzettség
- 2 x 5 napos tanyagondnoki tanfolyam elvégzése, továbbképzéseken való részvétel
- „B” kategóriás gépjármű vezetői engedély.

**Tanyagondnoki szolgáltatás célja**

Nyársapát Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nyársapát külterületi lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások, és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A tanyagondnoki szolgáltatás a meglévő szociális rendszerrel Nyársapát külterületén élő 688 lakosból az I. számú körzet 393 főt, a II. számú körzet 255 főt céloz meg, olyan embereket, akik segítséget kapnak az alapellátás területén.<sup>25</sup>

Ez és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása életük színvonalát emeli, esélyeiket növeli, közelebb kerülnek belterületi társaikhoz.

A tanyagondnokság által az intézmény hiányból eredő települési hátrányok csökkennek, javul az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás. Kiepíthető lesz a teljes alapellátás, a lefedettség így biztosítható.

Céllá válik a szorosabb közösségi élet, a helyi társadalom megtanulja önmagát szervezni.

**Tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások****A) Szociális alapellátási feladatok:**

- Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étel biztosítása, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Biztosítani kell az étkeztetést azon igénylőknek, illetve az általa eltartottaknak is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek a fenti étkeztetésről más módon gondoskodni;
- Gondoskodás azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak;
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása különösen orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, illetve gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök kiváltása;

<sup>24</sup> Módosította a 14/2009. (XI.27.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: A II. számú tanyagondnoki körzet működési engedélyének jogerőre emelkedésének napja.

<sup>25</sup> Módosította a 14/2009. (XI.27.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: A II. számú tanyagondnoki körzet működési engedélyének jogerőre emelkedésének napja.

- Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása és egyéb gyermekszállítás különösen oktatási napokon óvodába, iskolába jutás segítése, szakköri, úszás, nyelvoktatási foglalkozásokra szállítás, kirándulások elősegítése
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Intézménnyel
- Fogyatékos emberek elszigeteltségének csökkentése a szállítás lehetőségének megteremtésével
- Információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szociális szükségletek (segélyek, ellátási formák) és szolgáltatások elérése érdekében
- Rendszeres személyes segítségnyújtás a rászorulóknak problémáinak meghallgatásával és megbeszélésével.

## **B) A szociális alapellátásokon túl nyújtott egyéb szolgáltatási feladatok:**

### Időskorúak ellátásában:

- tanya körüli nehezebb, fizikai munkákban segítségnyújtás
- heti szükségletek rendelés alapján történő beszerzése, kiszállítása
- nyugdíjas klubba történő szállítás
- egyéb és egyéni igények lehetőség szerinti mind teljesebb kielégítése (pl: egyházi ünnepeken való részvétel biztosítása)

### Gyermekek ellátásában:

- szabadidős programok szervezése, részvétel biztosítása
- hátrányos helyzetben lévő, képességeikben elmaradott gyermekek felzárkóztatása érdekében logopédiai és fejlesztő pedagógiai szolgáltatáshoz jutás biztosítása szállítással
- Máltai Szeretetszolgálat által szervezett programokon való részvétel biztosítása szállítással

### Fogyatékosok ellátásában:

- Kistérségi és országos szervezetekkel kapcsolattartás, támogatásokról, ellátásokról tájékoztatás
- Fogyatékosokat körülvevő környezetben meglévő hátrányok – nem akadálymentes a mozgássérült környezete – „átlépésén”, megváltoztatásán segítése a fogyatékos embereknek
- A másság megmutatásával elősegítése a társadalmi szemléletváltásnak.

### Általános szolgáltatási feladatok:

- Nyársapát község életében kiemelkedő helyen lévő, hagyományként meglévő rendezvények szervezésében, lebonyolításában részvétel
- Ételszállítás az önkormányzat intézményeibe
- Közművelődési, szabadidős és sport tevékenységek szervezése, segítése
- Falusi turizmus feltételeinek kutatása, szervezése

- Egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
- Lakossági szolgáltatási feladatok ellátása; különösen szociális bevásárló utak szervezése, háztartási kisgépek javításának megszervezése
- Közreműködés az önkormányzat ügyeinek megoldásában. Itt kiemelten az árubeszerezés az önkormányzat intézményei részére, tájékoztatás, információ közvetítés, ünnepek szervezése.

### **A szolgáltatás által ellátandók köre**

1. Idős kisnyugdíjasok. Egyedülállóak, egyedül önellátásra képtelenek, támogató családi háttérrel nem rendelkezők.
2. Óvodás és kiskorú gyermekek. Olyan családban élők, ahol az egy főre eső jövedelem tartósan az öregségi nyugdíjminimum alatt van.
3. Fogycékosok, elsősorban mozgássérültek, akik mozgásukban tartósan akadályoztatva vannak.

### **Feladatellátás tartama, módja, szolgáltatások rendszeressége**

A tanyagondnok feladatait a rászorultnál a helyszínen (gépjármű segítségével) személyesen, közvetlen módon látja el. Az információk különböző módokon való terjesztésével (helyi újság, plakátok, hirdetőtáblák) közvetetten nyújt segítséget. Csakúgy amikor a külterület érdekeit képviseli tárgyalásokon, megbeszéléseken.

### **Kapcsolattartás módja a tanyagondnok és a szolgáltatást igénybevevők között**

- Tanyagondnok részére mobil telefonon keresztül
- Polgármesteri Hivatalban elhelyezett üzenő füzetben
- Polgármesteri Hivatal telefon és fax számán keresztül

### **Szolgáltatások közzétételének helyi módjai**

- A helyi újságban.
- Hirdető táblákon (önkormányzat épületében, a bel- és külterületi boltoknál, vendéglátó helyiségeknél)
- Plakátok, falragaszok elhelyezésével.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során**<sup>26</sup>

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

<sup>26</sup> Kiegészítette a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Pandula Dezső, telefon: 06/20/489-9597, nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### **A tanyagondnok helyettesítése**

(1)<sup>27</sup> A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetében helyettesítés útján kell biztosítani.

(2)<sup>28</sup> Az I. számú és II. számú körzet tanyagondnokai egymást helyettesítik.

<sup>27</sup> Kiegészítette a 3/2009. (II.26.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. március 1. A második mondatot hatályon kívül helyezte a 12/2009. (VI.24.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2009. július 1-től.

<sup>28</sup> Kiegészítette a 12/2009. (VI.24.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: 2009. július 1. Módosította a 14/2009. (XI.27.) önk. rendelet. Hatálybalépés ideje: A II. számú tanyagondnoki körzet működési engedélyének jogerőre emelkedésének napja.



az 5/2008. (II.15.) számú önkormányzati rendelethez

**TANYAGONDNOKI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE**

\_\_\_\_\_ részére

Igénylés időtartama: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perctől

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ percig

Indulás helye: \_\_\_\_\_

Útvonal: .....

.....

Az utazás célja: .....

.....

A gépjárművel utaznak: .....

.....

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

.....

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó!)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tanyagondnok

\_\_\_\_\_ polgármester

