

**Nyársapát Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 14 /2006. (XII. 1.) számú rendelete**  
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**a 8/2014. (XI.27.) és az 5/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletek**  
**módosításaival egységes szerkezetben**

*Preambulum*

*A Magyar Köztársaság országgyűlése a többpártrendszerű jogállam, a parlamentáris demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.*

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

*A helyi önállóságot anyagilag – szervezetenként – jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.*

*A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.*

*Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Nyársapát Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.*

*Az önkormányzat képviselő-testületének célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:*

- Biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,*
- Megteremtse Nyársapát gazdasági-kulturális-oktatási felemelkedésének lehetőségét,*
- Kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,*
- Megteremtse a Nyársapát érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.*

Nyársapát község önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjére vonatkozóan.

## I. fejezetet

**Általános rendelkezések****Az önkormányzat és jelképei**

## 1.§

- (1) Az önkormányzat megnevezése:  
Nyársapát község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
2712 Nyársapát, Béke utca 11.
- (3) A képviselő-testület hivatalának neve:  
Nyársapát Község Polgármesteri Hivatala

## 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer leírása: Hegyes talpú, álló pajzs hasított jobb oldali ezüst mezejében lebegő, zöld törzsű és gyökerű, zöld nyárfa, bal oldali kékkel és vörössel osztott mezejének felső részében lebegő, arany szőlőfürt két arany levéllel, alsó részben lebegő, nyitott kapujú, egytornyú ezüst apátsági rom.
- (3) Nyársapát község zászlajának leírása: Téglalap alakú, fekvő, fehér alapszínű, felső és alsó szélén végigfutó zöld sávval. A zászló közepén szabadon álló Nyársapát címer. A címer alatt félkörívben elhelyezett, fekete nagybetűvel írt Nyársapát felirat.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testületének pecsétje: a képviselő-testület kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig Önkormányzat Képviselő-testülete Nyársapát.
- (5) A képviselő-testület pecsétjét kell használni:
  - a testület által adományozott okleveleken
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon
  - testületi ülések jegyzőkönyvein.
- (6) A (2) – (3) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (7) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
  - a) Községi polgármester Nyársapát
  - b) Községi jegyző Nyársapát
- (8) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket és Nyársapáért emlékérmeket adományoz. Ezekre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatója: Nyársapáti Hírmondó

## II. fejezet

### A helyi önkormányzás általános szabályai

#### 3. §

##### Az önkormányzati jogok

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) A helyi önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytat. Ennek megfelelően:
  - külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásban,
  - a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barátkörnyezetet teremt.
 Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (4) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
  - képviselő-testülete, annak felhatalmazására
  - bizottsága,
  - a polgármester
  - és a helyi népszavazás
 hozhat.

#### 4. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint

azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás – a jegyző közreműködésével – a polgármester feladata.

### III. fejezet

#### A települési önkormányzat

##### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

#### 5. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- létesítése után a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és létesítése után a köztemető fenntartásáról,
- a hulladékgyűjtésről,
- sport feladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás biztosításáról,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

(4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

## 6. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása,
- d) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím és Nyársapátért Emlékérem adományozása,
- e) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- f) településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- g) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetőik kinevezése,
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,

- m) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- n) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A § (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- o) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

- (2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek – a képviselő-testület átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (5) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (6) A polgármester valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (7) A képviselő-testület (5) és (6) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

#### IV. fejezet

##### A képviselő-testület működése A képviselő-testület összehívása

#### 7. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, illetményéről, tiszteletdíjáról.
- (4) A testület üléseit szükség szerint tartja. Évente minimum 6 ülést tart. A képviselő-testület az üléseit a Polgármesteri Hivatal nagytermében tartja.
- (5) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 8 nappal megkapják. A Nyársapáti Hírmondóban közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét,

valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

- (7) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

### **Munkaprogram, munkaterv**

#### **8. §**

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
  - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - a napirend előterjesztőjének a megjelölése,
  - megjelölendők az előterjesztések elkészítésének határidői,
  - a meghívandók felsorolása,
  - egyéb teendők rögzítése.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **Az ülésvezetés szabályai**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A sajtó képviselői részére elkülönített helyet szükséges biztosítani, ott csak a sajtó-igazolvánnyal rendelkezők tartózkodhatnak. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét - képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) tájékoztatás ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
  - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **10. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:
  - a) a helyzetfeltárás:
    - a tárgy pontos meghatározása,
    - az előkészítésben résztvevők megnevezése,
    - annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
    - az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
    - mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
  - b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:



- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst,
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **11. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
  - a) sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősségi kérdést – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
  - c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

#### **12. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
  - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### 13. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Minősített többség szükséges:
  - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
  - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
  - e) intézmény alapításához,
  - f) a képviselő kizárásához,
  - g) zárt ülés elrendeléséhez,
  - h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
  - i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
  - j) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (4) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (5) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha:
  - a) azt a törvény írja elő,
  - b) azt a képviselő-testület  $\frac{1}{4}$ -e indítványozza,
  - c) azt a polgármester kéri.
 Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

- (8) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 14. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Nyársapát Község Önkormányzata ..../20... (...hó....nap) kt számú határozat.
- (2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a testület elé.

#### Kérdés, interpelláció

#### 15. §

- (1) a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.  
b) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszában elfogadásáról a testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 2 perc.
- (3) A képviselő a testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:
  - a) polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől,
  - c) a jegyzőtől
 önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a testület ülését megelőzően legalább 3 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert.
- (6) A testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

#### A tanácskozás rendjének fenntartása

#### 16. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához, illetve a testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### A jegyzőkönyv

#### 17. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- a) egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének
  - b) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a polgármesteri hivatal könyvtárában.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
  - e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - f) az ülés megnyitásának időpontját,
  - g) az elfogadott napirendet,
  - h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - i) a határozathozatal módját,
  - j) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - k) a polgármester esetleges intézkedéseit,
  - l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - m) az ülés bezárásának az időpontját.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők az önkormányzat honlapján. Elérhetőség: [www.nyarsapat.hu](http://www.nyarsapat.hu)

## Önkormányzati rendeletalkotás

### 18. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:
  - a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról.
  - b) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a megállapításáról.
  - c) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrész elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
  - d) A testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

### 19. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a települési képviselők,
  - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
  - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
  - önkormányzati társulás tagjai.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
  - a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
  - b) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
  - c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
  - a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
    - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
    - a lakossági közvélemény-kutatás.
  - b) A tervezetet a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett ideiglenes bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - c) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.
  - d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet testület elé terjesztése és elfogadása:

- a) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

### **Az önkormányzati rendelet kihirdetése**

#### **20. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kell kihirdetni.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

### **Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása**

#### **21. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendeletek végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
- (3) A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztés készít, s azt a testület elé terjeszti.
- (4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét – a szabályzat függelékeként – naprakész állapotban vezetni.

### **A települési képviselő**

#### **22. §**

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
  - b) Megbízás alapján képviselheti a testületet.
  - c) Kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a polgármesternek – a testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

- d) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
  - e) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
  - f) A testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
  - g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
  - h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
  - i) A testület által az SZMSZ-ben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a) Az alakuló ülésen illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.
  - b) Köteles tevékenyen részt venni a testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
  - c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
  - d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
  - e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
  - f) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
  - g) A személyes érintettség bejelentése.
  - h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **A bizottsági feladatok és szervezet**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a testület által történő elfogadásáig tart.
- <sup>1</sup> (3) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre: pénzügyi bizottság.
- (4) A pénzügyi bizottság tagjainak száma 3 fő.

#### **A bizottsági működés főbb szabályai**

<sup>1</sup> A 23.§-t (3)-(4) bekezdéssel kiegészítette az 5/2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelet 1.§.-a. Hatályos: 2014.október 21. napjától.

## 24. §

- (1) <sup>2</sup>A bizottság elnökét és tagjait a képviselők közül a képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel határoz.
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

## VIII. fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### A polgármester

## 25. §

- (1) <sup>3</sup>A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
  - a) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,

<sup>2</sup> A 24.§(1) bekezdését módosította az 5/2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelet 2.§.-a. Hatályos: 2014.október 21. napjától.

<sup>3</sup> A 25.§(1) bekezdés első mondatát módosította az 5/2014.(X.21.) számú önkormányzati rendelet 3.§.-a. Hatályos: 2014.október 21. napjától.



- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
  - f) a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
  - b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
  - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
  - b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
  - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
  - e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
  - f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. , valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

### **Alpolgármester**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### **Jegyző**

#### **27. §**

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.

- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
  - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
  - Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
  - Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
  - A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
  - Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.
  - Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
  - Eleget tesz a 191/1996. (XII. 17.) korm. rendelet 20. §-ából eredő jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

## IX. fejezet

### A polgármesteri hivatal

#### 28. §

- A képviselő-testület egységes hivaltal hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
- A hivatali szervezet köztisztviselője a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével –

kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

- (5) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást. A hivatal ügyrendjét az SZMSZ mellékleteként kell kezelni.

## **A társulások**

### **A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

#### **29. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. Tv. Rendeletében foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
  - d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## **X. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **Lakossági fórumok**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben ír ki népszavazást.

- (3) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
  - b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
    - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
    - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
  - c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
  - d) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
- (4) A helyi napszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

### **Lakossági fórumok**

#### **31. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben:
  - helyi adó bevezetése
  - éves költségvetés.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján tájékoztatást kell adni a rendezvény előtt legalább 6 nappal.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Közérdekű bejelentésekről, javaslatokról és panaszokról szóló 1977. évi I. tv-ben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

#### **32. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:

- A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a sajtó útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 6 nappal.
- A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal illetékes köztisztviselőjét.
- A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal köteles falugyűlést tartani. A falugyűlésre a lakossági fórumokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **XI. fejezet**

### **Az önkormányzatok gazdasági alapjai**

#### **Az önkormányzat vagyona**

### **34. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja:
  - a) az önkormányzat törzsvagyonát,
  - b) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - c) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
  - d) a forgalomképes vagyontárgyak tételes felsorolását,
  - e) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) az önkormányzat – vagyonának növelés érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendeletet kell alkotni.
- (3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000.- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (4) A testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### **Az önkormányzat költségvetése**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény,

- a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetést a testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:
- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
    - bevételi források
    - azok bővítésének lehetőségei
    - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása
    - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
    - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása
    - várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:
- a) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselő-testület a költségvetési rendelet tervezetét,
  - b) a költségvetési javaslat tartalmazza:
    - a bevételi forrásokat
    - a működési, fenntartási előirányzatokat, ezen belül:
      - a személyi jellegű kiadásokat,
      - a munkaadót terhelő járulékokat,
      - a dologi jellegű kiadásokat,
      - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
      - a speciális célú támogatásokat,
      - a felújítási előirányzatokat célonként,
      - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
      - a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
      - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként,
      - az általános és a céltartalékot,
      - éves létszámkeretet költségvetési szervenként,
      - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
      - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen,
      - elkülönítetten az Európai Unió elöcsatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) – (4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **36. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal és a gazdasági ellátó szervezet látja el. E körben különösen:

- a) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
  - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
  - c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
  - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
  - e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja saját valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
  - f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
  - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
  - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra:
- (3) A polgármesteri hivatal és a Gesz vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **37. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képzésű belső ellenőr útján – társulás formájában – gondoskodik.

## **XII. fejezet**

### **Felterjesztési jog**

#### **38. §**

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy

érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

### XIII. fejezet

#### Záró rendelkezések

#### 39. §

- (1) Az SZMSZ 2006. október 1-jén lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az eredeti példányon fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2003. (III. 24.) számú önkormányzati rendelet.

  
Kis Miklós  
polgármester



  
dr. Bicskei Krisztina  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:  
Nyársapát, 2016. június 06.

  
dr. Bicskei Krisztina  
jegyző





## MELLÉKLETEK:

1. A települési képviselők névsora
2. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
- <sup>4</sup>3. Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök és a Bizottság feladatai
4. A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje
5. A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke a  
Belügyminisztérium hivatalos kiadásában

---

<sup>4</sup> A 8/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§(3) alapján a 3.számú melléklet helyébe a rendelet 3 .számú melléklete lép és egyidejűleg a 3. és a 4. számú melléklet számozása 4-es és 5-ös számúra változik. Hatályos: 2014. november 27.

**A települési képviselők névsora:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Kis Miklós Nyársapát, Posta u. 33.           | polgármester   |
| 2. Tóth Tibor Nyársapát, Sugár u.5.             | alpolgármester |
| 3. Biró Csilla Nyársapát, József Attila út.63.  | képviselő      |
| 4. Bognár István Nyársapát, Iskola d. 20.       | képviselő      |
| 5. Dr. Gyáfrás Sándor Nyársapát, Sugár u. 1.    | képviselő      |
| 6. Kis Anita Nyársapát, Nyársapát d.9.          | képviselő      |
| 7. Törökné Révész Anna Nyársapát, Rákóczi u.12. | képviselő      |

---

<sup>5</sup> Az 1. számú melléklet szövegét a 8/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§(1) módosította. Hatályos: 2014.november 27.

***A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök***

- 1./ Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2./ Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről.
- 3./ Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4./ Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5./ Gyakorolja Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyébe alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
  - a közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
  - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
  - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
  - behajtási engedély kiadása,
  - önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezés,
  - az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezést nyújthat be azon közigazgatási ügyekben, ahol az önkormányzat ügyfél,
  - a polgármester az egyéb tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról a képviselő-testületnek beszámol.
- 6./ Dönt a közterület-használati kérelemről.

**Szociális hatáskörök:**

1. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről.
2. Dönt a köztemetésről.
3. Dönt a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.
4. Dönt a méltányossági ápolási díj megállapításáról
5. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról.
6. Dönt a szociális célú tűzifa megállapításáról és mennyiségéről.

---

<sup>6</sup> A 2. számú melléklet szövegének helyébe a 8/2014.(XI.27.) számú önkormányzati rendelet 1.§(2) 2. számú mellélete lép. Hatályos: 2014. november 27.

**PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

**Elnök: Bognár István**

**Tagok: Biró Csilla**

**Kis Anita**

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
- b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
- c) képviselő-testületi megvitatásra és elfogadásra előkészíti a díszpolgári cím kitüntetés adományozását
- d) képviselő-testületi megvitatásra és elfogadásra előkészíti a Díszpolgári Cím és a Nyársapátért Emlékérem kitüntetés és emlékplakett adományozását,
- e) négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a köznevelési intézmény működésének törvényességét.

A bizottság feladata továbbá:

- véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet,
- véleményezi a költségvetési rendelet módosítások tervezeteit,
- véleményezi a zárszámadási rendelet-tervezetet,
- véleményezi az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási területét érintő előterjesztéseket,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervét és a munkaterv végrehajtásáról szóló előterjesztést,
- véleményezi az önkormányzati támogatásban részesülő civil szerveződések támogatás-felhasználásáról szóló előterjesztést,
- véleményezi a helyi adókat érintő előterjesztéseket,
- véleményezi az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet.